

## 去世教职工抚恤金、丧葬费发放流程

步骤	办理部门	所需携带材料	办理事宜
1	离退休工作处 (南门西侧临建 010-65779560)		领取离校 转单
2	人事处劳资科 (44号楼四层 010-65779325)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 去世职工居民死亡医学证明(推断)书</li> <li>2. 领取人与去世职工亲属关系证明(结婚证、户口本、公证书、派出所开具的证明)</li> <li>3. 去世职工身份证、户口本原件</li> <li>4. 配偶领取的,携带身份证原件;子女领取的,携带身份证原件,原则上要求所有子女到场,不能到场的需要不能到场人员委托书、身份证</li> <li>5. 去世人员工资储蓄卡或存折</li> <li>6. 去世人员工资储蓄卡或存折已注销的,需携带领取人中国工商银行储蓄卡和身份证</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 去世登记</li> <li>2. 签署抚恤金发放通知领取人信息</li> <li>3. 签署抚恤金、丧葬费领取协议</li> </ol>
3	财务处 (44号楼三层 010-65789142)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抚恤金发放通知</li> <li>2. 抚恤金、丧葬费领取协议</li> <li>3. 去世人员工资储蓄卡或存折</li> <li>4. 去世人员工资储蓄卡或存折已注销的,需携带领取人中国工商银行储蓄卡和身份证</li> </ol>	领取抚恤金、丧葬费